الدورات التدريبية التي أقدمها

١.العلاقات العامة وفن الأتيكيت والبروتوكول .
٢.فن السكرتارية وأساليب المكاتب الحديثة .
٣.التفكير الإيجابي واستراتيجيات التفكير.
٤.الثقة بالنفس والقواعد الشخصية .
٥.الإبداع في حل المشكلات .
٦.أنماط الشخصيات وأنواعها.
٧.العادات السبع وتطوير الذات.
٨.الخرائط الذهنية وتطبيقاتها وأسباب النسيان .
٩. السيرة الذاتية وفن المقابلة الناجحة.
١٠.البرمجة اللغوية العصبية .
١١.فن اتخاذ القرارات
١٢.فن التحفيز وتحقيق الهدف .
١٣.فن التفاوض
١٤.فن الحوار والإقناع
١٥.كيف تكون محاضرا متميز.
١٦.فن العرض والتقديم
١٧.لغة الجسد وتأثيره فى فن التواصل الإجتماعى و الوظيفي.
١٨.فن القيادة
١٩.فن إدارة و تخطيط وإدارة الوقت .
٢٠.مهارات الاتصال .
٢١.مهارات العمل الجماعي .
٢٢.أخصائي التخطيط والمتابعة والرقابة وتقييم الأداء.
٢٣.إعادة هيكلية المؤسسات من خلال دراسة نموذج SWOT.
٢٤.السلوك التنظيم
٢٥.السلوك الإنساني .
٢٦.الموارد البشرية .
٢٧.أخصائي نظم معلومات إدارية .
٢٨.إدارة الفنادق (المكاتب الأمامية).
٢٩.العلاقات العامة وفن الخدمة بالمنشآت السياحية
٣٠.مهارات المدير الناجح CPM
٣١.التخطيط والتنظيم
٣٢.التميز والابتكار الإداري
٣٣.تحسين الإنتاجية
٣٤.الجودة الشاملة
٣٥.البرنامج المتقدم فى الممارسات القيادية النموذجية LPI
٣٦.دبلومه القيادة الإدارية
٣٧.المهارات الإشرافية

٣٨.إدارة الأعمال .
٣٩.تنمية مهارات الأطفال وفن الأتيكيت .
٤٠. فن التعامل والتواصل مع الطفل .
٤١.دبلومه العلاقات العامة والأعلام
٤٢.السلوك التنظيمي في الإدارة العامة .
٤٣.إدارة إجراءات العمل .
٤٤.إدارة الاجتماعات .
٤٥.تقييم الأعمال الإدارية .
٤٦.بناء فرق العمل .
٤٧. إدارة ضغوط العمل .
٤٨. تنظيم بيئة العمل .
٤٩.إستراتيجيات تطوير الأداء .
٥٠. مبادئ الإدارة الإستراتيجية .
٥١.التخطيط الاستراتيجي .
٥٢. التخطيط التشغيلي .
٥٣.مبادئ التنظيم الإداري .
٥٤.مهارات الرقابة والمتابعة الإدارية .
٥٥. ادارة المستشفيات والمراكز الصحية .
٥٦.السلوكيات الإيجابية .
٥٧. المكاتبات الإدارية .
٥٨. مهارات الأدارة و القيادة .
٥٩. تدريب المدربين .
٦٠. المهارات الشخصية والإدارية .
٦١. إدارة الجودة فى المستشفيات .
٦٢ . فن التعامل مع المرضى .
٦٣. إعداد القادة .

****