السيرة الذاتية

المستشار والمدرس والمدرب المعتمد

الدكتور محمود جبر



مستشار ومدرب ومقيم معتمد دوليا" في التميز المؤسسي للقطاعين العام والخاص

(التطوير المؤسسي ، ادارة المشاريع المهنية (تكنولوجيا المعلومات ،الادارية ،المالية) ، التخطيط والاستشراف الاستراتيجي بكافة مجالاته ، الحوكمة وادارة المخاطر والامتثال، ادارة الجودة الشاملة والايزو ، المهارات القيادية والادارية ، ادارة المعرفة، ادارة التغيير، ريادة الأعمال، ادارة الموارد البشرية ، ادارة الموارد البشرية الرقمية ، المحاسبة المالية والتدقيق والمراجعة الداخلية ، تطوير القطاع السياحي ، تكنولوجيا المعلومات ، التحول الرقمي ، الأمن السيبراني ، الذكاء الاصطناعي ، التسويق الالكتروني)

(عضو مفوضية الأعمال والصداقة الأوروبية العربية)

موبايل وواتسب(السعودية) : +966-532723931

موبايل وواتسب (الاردن) : +962-797117272

الايميل:Mahmoud.Jabr.jo@gmail.com

الشهادات العلمية الحاصل عليها :

1. **الدكتوراة في أنظمة المعلومات الادارية – كلية اكسفورد للدراسات العليا – بريطانيا – 2011.**
2. **الماجستير في أنظمة المعلومات الادارية – جامعة عمان العربية للدراسات العليا- الأردن – 2003.**
3. **الماجستير في ادارة الأعمال – جامعة اليرموك – الأردن -2007.**
4. **بكالوريوس محاسبة / ادارة عامة - جامعة اليرموك – الأردن -1995.**
5. **بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات – الجامعة الأردنية –الأردن -1986.**

الشهادات المهنية الحاصل عليها :

1. **MPM (Master Project Manager)**
2. **AAPM-CIPM Certified International Project Manager.**
3. **مقيم معتمد / المؤسسة الأوروبية لادارة الجودة والتميز**
   Assessor (EFQM- European Foundation for Quality Management)
4. **ITIL V3 Foundation**
5. **شهادة حوكمة وادارة المخاطر المعتمد.**
6. **تدريب المدربين (T.O.T) المعتمد.**

الدورات الحاصل عليها :

حضور العديد من المؤتمرات والملتقيات وورش العمل والدورات العلمية المتخصصة في عدة مواضيع مثل: ادارة الموارد البشرية والتدريب، تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي، أمن المعلومات، الشؤون الادارية والمالية، التميز والابداع، معايير جوائز التميز، إدارة الجودة الشاملة،تدريب المدربين، الإدارة العامة الحكومية، تدريب المدربين ، اعداد الحقائب التدريبية ،إدارة المشاريع المهنية، التخطيط الاستراتيجي، التطوير المؤسسي، الحكومة الالكترونية، القيادة والابداع، ادارة المعرفة، إدارة التغيير، الحوكمة وادارة المخاطر والالنزام ، المحاسبة المالية ، التدقيق والمراجعة الداخلية ، ادارة الأزمات والكوارث،المبيعات والتسويق الرقمي ، والتي أقامتها العديد من المؤسسات المتميزة ومراكز أكاديمية تدريبية كبرى في البلدان التالية مثل: الولايـــات المتحدة الأمريكية، بريطانيـــا، هولندا، فرنســا، الأردن، دبي، البحرين...الخ.

الوظائف والمناصب التي شغلتها :

1. **خبير الموارد البشرية والتطوير وزارة الداخلية القطرية - قطر 2018/12/16- 2023/1/21 .**

2. **مستشار الموارد البشرية / ومدرب / لجنة عمليات أمن وسلامة بطولة كأس العالم فيفا قطر 2022 / وحدة القوى العاملة /كأس العالم فيفا قطر 2019/4/24- 2022/12/31.**

3. **مساعد المفوض للشؤون الادارية والموارد البشرية ومكلف بالشؤون المالية / ومدير جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الآداء الحكومي والشفافية / ومدير ادارة التطوير المؤسسي والتدريب**

   سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة (ASEZA) 2016/2/14- 2018/7/31

4. **مساعد الرئيس التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي والخدمات المساندة (الادارية والمالية والموارد البشرية وادارة المشاريع والتسويق) / ومستشار الرئيس التنفيذي لتكنولوجيا المعلومات والتدريب/ وكلفت لفترة (رئيس تنفيذي).**

   شركة مناجم الفوسفات الأردنية المساهمة العامة المحدودة - الأردن 2013/6/30- 2015/12/31 .

5. **مستشار معالي وزير المالية / مدير ادارة تكنولوجيا المعلومات / مدير مشروع النظام المالي الالكتروني الحكومي الموحد (GFMIS) / وزارة المالية الأردنية – عمان, الأردن 2003/2/23- 2013/7/8.**

6. مستشار معالي وزير الصحة بتكليف من معالي وزير المالية
وزارة الصحة – الأردن 2013

7. مستشار مشاريع تكنولوجيا المعلومات وتطوير الأنظمة
بلدية دبي (طلب استشارة) – دبي - الإمارات العربية المتحدة

8. مستشار معالي الوزير / مدير مشروع البنك الدولي (ربط الجامعات الكترونيا") / ومدير الحاسوب والمعلوماتية والاحصاء
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية 2002/4/24- 2003/2/23

9. مدير الحاسب الآلي والتخطيط والتطوير 1997/6/28 -2001/6/28
مجموعة الشركات المتحدة وهي مجموعة شركات تضم شركات صناعية وفنادق ومصارف وشركة اسمنت كبرى وشركات عقارية واستثمارات مالية ضخمة.

10. مدير الحاسب الالي والتطوير والتدريب 1995- 1997
مؤسسة الملك فيصل (مدارس الملك فيصل) - السعودية

11. محلل - مبرمج 1988/11/30- 1995/10/14
دائرة تكنولوجيا المعلومات – سلطة الكهرباء الأردنية

12. العمل في القوات المسلحة الأردنية – مكلف خدمة علم 1986 -1988

الاستشارات والفعاليات التدريبية التي قدمتها من خلال الخبرات السابقة واستطيع تقديمها للقطاعين العام والخاص

1. مشاريع تكولوجيا المعلومات (خبرات متميزة في تطبيق الأنظمة المالية والادارية والدعم اللوجستي والأرشفة الالكترونية مثل مشروع النظام المالي الحكومي الموحد (GFMIS) الذي ربط وزارة المالية الأردنية بكافة وزارات ومؤسسات الدولة ، ونظام الموارد البشرية ، وحوسبة 28 نظام باستخدام تطبيقات أوراكل) ، بالاضافة الى حوسبة شركة مناجم الفوسفات الأردنية باستخدام الأنظمة والتطبيقات العالمية، وسلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة ، والعديد م المؤسسات الأخرى .
2. التطوير والتميزالمؤسسي للقطاعين العام والحاص بمختلف مجالاته (التخطيط الاستراتيجي، الاستشراف والتفكير الاستراتيجي ، ادارة المشاريع المهنية،بناء الفرص الاستثمارية ،اعادة هندسة الاجراءات، الجودة والايزو ، العمليات ، ادارة المعرفة ، التقييم ، ادارة التغيير، التميز ، الحوكمة وادترة المخاطر ، والالتزام ، الترويج والحملات الاعلامية، ...الخ).
3. ادارة معايير جوائز التميز العالمية باستخدام (EFQM).
4. الموارد البشرية (العياكل التنظيمية ، التعيينات ، عمل الوصف الوظيفي لكافة الوظائف وتطوير الأدلة الخاصة بها ولجميع المؤسسات،موازنات الوظائف،مدونة السلوك الوظيفي ..الخ).
5. التدريب بكافة أنواعه واقامة الفعاليات التدريبية المتميزة لتطوير أداء العمل في الوزارات والمؤسسات العامة والخاصة وأكاديميات االشرطة ، والجامعات ، وغيرها ، في المجالات التكنولوجية والادارية والمالية والأمنية والأمن الصناعي ..الخ).
6. دراسات واعداد الجدوى بكافة أنواعها لجميع المشاريع المتعلقة في المجالات أعلاه.

الفعاليات التدريبية التي يمكنني عقدها للوزارات والمؤسسات العامة والخاصة والأكاديميات والجامعات والتي تتناسب مع اختصاصاتي العلمية وخبراتي العملية والشهادات المهنية الموضحة أعلاه وباللغتين العربية والانجليزية

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
الموارد البشرية والتدريب	1	ادارة الموارد البشرية المتكاملة.
	2	تخطيط الموارد البشرية.
	3	تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية.
	4	اعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
	5	اعداد دليل وصف وتصنيف الوظائف.
	6	تدريب المدربين (T.O.T) .
	7	تنمية مهارات أخصائي التدريب.
	8	اعداد الحقائب التدريبية.
	9	تحديد الاحتياجات التدريبية.
	10	ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي.
	11	قياس أثر العائد التدريبي.
	12	تقييم الآداء الفردي.
	13	تحليل الوظائف.
	14	موازنة الوظائف.
	15	الاستقطاب واجراءات التعيين حسب أفضل الممارسات العالمية.
	16	التكامل في أنظمة الموارد البشرية المحوسبة (HRMIS).
	17	اعداد خطط الموارد البشرية حسب أفضل المعايير الدولية.
	18	دور التدريب في تنمية الموارد البشرية.
	19	استراتيجيات التدريب.
	20	تقييم وقياس أداء الموارد البشرية في المؤسسات.
	21	دورة تدريبية لمدراء الموارد البشرية.
	22	الميزة التنافسية في ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية.
	23	ادارة المواهب
	24	منهجيات الموارد البشرية.
	25	حوكمة الموارد البشرية
	26	الجدارات السلوكية لمحترفي الموارد البشرية
	27	ادارة الموارد البشرية الرقمية
	28	مهارات العرض.
	29	مهارات التحدث والاقناع.

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
الاداري	1	ريادة و صناعة المستقبل (رؤية 2030).
	2	معايير جوائز التميز باستخدام (EFQM) .
	3	مبادئ إدارة الأعمال.
	4	إدارة الأعمال المتقدمة.
	5	مواضيع في إدارة الأعمال.
	6	نظم المعلومات الإدارية(MIS).
	7	إدارة المشاريع المهنية.
	8	تخطيط المشاريع.
	9	إدارة الجودة الشاملة (TQM).
	10	التكامل في عمل أعضاء مجالس الادارات والرؤساء التنفيذيين في المؤسسات.
	11	إدارة المعرفة.
	12	ادارة التغيير.
	13	ادارة الأزمات والكوارث.
	14	إدارة الاجتماعات.
	15	ادارة ضغوط العمل.
	16	ادارة الوقت وضغوط العمل.
	17	ادارة المخاطر.
	18	إدارة خدمة العملاء.
	19	إدارة خدمة الجمهور.
	20	أخلاقيات العمل ومدونة السلوك الوظيفي.
	21	التفكير الإبداعي.
	22	ريادة الأعمال.
	23	إدارة بلا أوراق.
	24	توجيه وتطوير المرؤوسين.
	25	فن العرض والالقاء.
	26	التمكين.
	27	إعادة هندسة العمليات الإدارية.
	28	الشراكة بين القطاعين العام والخاص.
	29	كتابة التقارير الإدارية والفنية.
	30	كتابة العطاءات والمناقصات.
	31	ادارة المشتريات.
	32	مهارات البيع والتسويق الفعال.
	33	مهارات مندوبي المبيعات.
	34	التخطيط الاستراتيجي و اعداد الخطط
	35	إدارة مراكز الاتصال.
	36	بطاقات الآداء المتوازن.
	37	التفويض الفعال.

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
يتبع --- الاداري	38	السكرتارية التنفيذية.
	39	ادارة المكاتب والأرشفة الالكترونية.
	40	اساسيات الحوكمة الرشيدة وتطبيقاتها.
	41	استراتيجيات الحوكمة الرشيدة وتطبيقاها.
	42	دور الحوكمة في تطوير الآداء المؤسسي.
	43	الحوكمة وادارة المخاطر والامتثال (لبنوك).
	44	ادارة العلاقات العامة.
	45	مهارات الواصل في بيئة العمل.
	46	التواصل مع الرؤساء.
	47	ادارة الأتيكيت والبروتوكول.
	48	تنمية المهارات القيادية.
	49	تنمية المهارات الادارية.
	50	دراسات الجدوى.
	51	ادارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة والكبيرة.
	52	التميز والابداع
	53	تخطيط وادارة الحملات الاعلامية.

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
تكنولوجيا المعلومات	1	أنظمة المعلومات المحاسبية.
	2	أنظمة معلومات الأعمال.
	3	الحكومة الالكترونية.
	4	الادارة الالكترونية.
	5	أساسيات البنية التحتية لتقنية المعلومات (ITIL).
	6	ادارة نظم قواعد البيانات.
	7	أمن المعلومات.
	8	الأمن السيبراني.
	9	التحول الرقمي للقطاع العام والقطاع الخاص.
	10	التحليل الهيكلي لنظم تكنولوجيا المعلومات.
	11	ادارة مشاريع البرمجيات.
	12	تحليل نظم المعلومات ودورة تطوير الأنظمة مع التطبيق العملي.

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
يتبع --- تكنولوجيا المعلومات	13	استراتيجيات الحوكمة الالكترونية وتطبيقاتها.
	14	POWER BI
	15	الذكاء الاصطناعي.
	16	نظم معلومات الموارد البشرية (HRMIS).
	17	الأرشفة والمتابعة الالكترونية وتطبيقاتها .
	18	كتابة عطاءات الحوسبة والمناقصات.
	19	التنظيم الالكتروني داخل المؤسسات.
	20	هيكلة دوائر تكنولوجيا المعلومات ووظائفها(دراسة شاملة).
	21	خدمة تقنية المعلومات/ إدارة مكتب المساعدة
	22	هندسة واستراتيجية تقنية المعلومات
	23	إدارة حوادث تقنية المعلومات
	24	إدارة الخدمات
	25	تخطيط الأعمال والأداء
	26	دورة حياة تطوير البرمجيات

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
المحاسبة والمالية والرقابة والتدقيق	1	مبادئ المحاسبة.
	2	المحاسبة المتقدمة.
	3	التحليل مالي.
	4	الرقابة والتدقيق الداخلي.
	5	المحاسبة الحكومية.
	6	المحاسبة لغير المحاسبين.
	7	المالية لغير الماليين.
	8	الإدارة والرقابة المالية ودرها في تجنب الفساد في منظمات الأعمال.

يتبع - المحاسبة والمالية والرقابة والتدقيق	9	التنبؤ بمخاطر الاحتيال.
	10	الرقابة الالكترونية.
	11	ضريبة الدخل (الاجراءات والتطبيق).
	12	تطوير اجراءات التفتيش المالي .
	13	كتابة التقارير المالية وتحليلها.
	14	التكنولوجيا المالية.
	15	أنظمة المعلومات المحاسبية.

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
التطوير المؤسسي والتخطيط الاستراتيجي	1	هيكلة ادارات لتطوير المؤسسي في القطاعين العام والخاص.
	2	التخطيط الاستراتيجي والمتابعة والتقييم.
	3	الادارة الاستراتيجية، والتفكير الاستراتيجي.
	4	الاستشراف الاستراتيجي وضمان الاستدامة في القطاع العام.
	5	تقييم الأداء المؤسسي.
	6	اعداد مؤشرات الآداء.
	7	التطوير المؤسسي.
	8	معايير جائزة الملك عبدالله لتميز الآداء الحكومي والشفافية.
	9	اعداد الخطط التشغيلية.
	10	كيف تكتب خطة العمل.
	11	ادارة الجودة الشاملة ، ادارة العمليات
	12	ادارة الوقت ، ادارة المخاطر ،ادارة المعرفة ، ادارة الكوارث والأزمات
	13	بناء الفرص الاستثمارية
	14	ادارة التغيير
	15	اجراءات العمل

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
الادارة العامة	1	تطوير الأداء العام وتطبيق اليات تحسين الأداء .
	2	الإدارة العامة والحكومة الالكترونية.
	3	تدارة الاداء الحكومي .
	4	التحول الالكتروني في القطاع العام.
	5	الموازنة العامة والتمويل.
	6	ادارة مشاريع الحكومة الالكترونية.
	7	مقدمة في المواطنة والحوكمة والإدارة العامة.
	8	التمكين في القطاع العام.
	9	تقييم الأداء الحكومي.
	10	مهارات القيادة والسلوك التنظيمي.
	11	مهارات القيادة والإدارة الفعالة.
	12	الحوكمة الرشيدة في القطاع العام.
	13	التعامل مع الجمهور واعداد مدونة السلوك الوظيفي.
	14	التعامل مع مشكلات العمل.
	15	مهارات الاتصال والتواصل.
	16	التفكير الجماعي.
	17	مهارات الحوار والاقناع.
	18	مهارات التحدث والانصات.
	19	تحسين الخدمات العامة.
	20	التنظيم وتطوير برامج العمل
	21	اللامركزية.

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
البلديـــات	1	اللامركزية .
	2	الطرق الحديثة في ادارة البلديات وتطويرها
	3	تنمية مهارات العاملين في البلديات.
	4	التخطيط الاستراتيجي في البلديات.
	5	اعداد خطط البلديات الاستراتيجية والتشغيلية
	6	طرق تحصيل الايرادات وأنظمة المسقفات والأراضي.
	7	الخدمات البلدية حسب أفضل الممارسات العالمية
	8	ادارة الموارد البشرية والتدريب في البلديات .
	9	اعداد الهياكل التنظيمية في البلديات .
	10	التحول الالكتروني في البلديات.
	11	الذكاء الاصطناعي في عمل البلديات .
	12	تطوير البلديات حسب الايزو .
	13	تكنولوجيا المعلومات في البلديات .
	14	ادارة بلا أوراق والأرشفة الالكترونية في عمل البلديات .
	15	اعداد منهجيات عمل البلديات ودليل الاجراءات حسب أفضل المعايير الدولية (EFQM) .
المبيعات والتسويق	1	تنمية مهارات مندوبي المبيعات وحسب أفضل الممارسات العالمية
	2	ادارة المبيعات والتسويق.
	3	استراتيجيات المبيعات والتسويق المتميزة.
	4	دورة المبيعات والتسويق المتكاملة .
	5	التسويق الرقمي.

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
الأمني	1	التنبؤ الاستراتيجي والتنمية المستدامة في القطاع الشرطي.
	2	نظرة الى المستقبل : التفكير الاستراتيجي والتخطيط واتخاذ القرارات الذكية.
	3	الادارة الاستراتيجية في العمل الشرطة.
	4	التعامل مع المتظاهرين.
	5	ادارة الأزمات والمواقف الأمنية.
	6	التعامل مع النزلاء في السجون.
	7	الحس الأمني ولغة الجسد.
	8	ادارة الموارد البشرية المتكاملة – خاص للجهات الأمنية.
(مدرب في جهات امنية متعددة وكذلك في كأس العالم فيفا قطر 2022)	9	تخطيط القوى العاملة.
	10	التخطيط والرقابة على الآداء – خاص للجهات الأمنية.
	11	مهارات التعامل مع الجمهور ومدونة السلوك الوظيفي.
	12	تدريب المدربين (T.O.T) للادارة الأمنية وحسب المعايير الدولية.
	13	تنمية المهارات التدريبية للمحاضرين والمدربين في قطاع تكنولوجيا المعلومات للشرطة.
	14	المراسم والبروتوكول.
	15	التعامل مع مشكلات العمل.
	16	مهارات الاتصال والتواصل الفعال.
	17	مهارات رجل الأمن.
	18	مهارات رجل المرور.
	19	مهارات رجل أمن الشركات الأمنية الخاصة.
	20	الأمن والسلامة العامة.
	21	ادارة المواقف الأمنية.
	22	مهارات اجراءات القبض والتفتيش.

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
يتبع === المجال الأمني	23	المهارات الفنية لرجل الأمن في التحقيق والبحث الجنائي.
	24	قيم وأخلاقيات العمل الشرطي.
	25	دور الشرطة النسائية في الأمن والحراسات.
	26	أمن الملاعب الرياضية.
	27	أمن الاحتفالات .
	28	أمن المؤتمرات.
	29	ادارة الاجتماعات.
	30	التفكير الابداعي.
	31	التفكير الايجابي.
	32	توجيه وتطوير المرؤسين.
(مدرب في جهات امنية متعددة وكذلك في كأس العالم فيفا قطر 2022)	33	دورات الترقية للضباط.
	34	دورة الادارة الشرطية.
	35	الحوار والاقناع.
	36	اعداد مشاريع العمل.
	37	العمل الجماعي.
	38	تبسيط الاجراءات.
	39	تنظيم وتطوير برنامج العمل.
	40	مهارات التحدث.
	41	فن العرض والالقاء.
	42	ضغوط العمل.
	43	المرونة والتغيير.
	44	توجيه وتطوير المرؤسين.
	45	قيم وأخلاقيات العمل الشرطي.
	46	دور الشرطة النسائية في الأمن والحراسات.

المجـــال	ر.م	الموضـــوع
الاحصاء	1	مقدمة في الاحصاء.
	2	تطبيقات الحزم الاحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS).
المجال	ر.م	الموضـــوع
العمل الاجتماعي والتطوعي	1	العمل الاجتماعي.
	2	العمل التطوعي.
	3	تنمية وتنظيم المجتمع.
	4	ادارة المشاريع الاجتماعية التطوعية.
	5	الذكاء الاجتماعي.
المجال	ر.م	الموضـــوع
السياحي	1	مهارات الاتصال والتواصل الفعال في العمل السياحي.
	2	تسويق السياحة والفعاليات السياحية
ودورات أخرى متخصصة	3	التسويق الالكتروني السياحي
	4	تحديد الاهداف ووضع الخطط السياحية

ملاحظات :

1. معظم الفعاليات التدريبية الواردة أعلاه قمت بتقديمها بحكم المؤهلات العلمية المختلفة والحاصل عليها من أرقى الجامعات، وكذلك من خلال الخبرات العملية في أكبر الوزارات والمؤسسات العربية والدزلية والتي تقدر بحوالي (32) عاما" .

2. يتم تطوير الحقائب التدريبية الخاصة بالفعاليات التدريبية الواردة أعلاه باستمرار دائم بحيث تتوائم مع أفضل المعايير والشهادات المهنية وأفضل الممارسات العالمية.

3. يتم توضيح دور تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاته المختلفة في المواضيع الواردة أعلاه جميعها نظرا" لحاجة المؤسسات الى ذلك.

4. يتم التركيز على الحالات والأمثلة العملية في جميع هذه الفعاليات وبما يتلائم مع طبيعة عمل الوزارات والمؤسسات والشركات التي يتم التعاقد معها.

-والله الموفق دائما" وأبدا"-

الوزارات والمؤسسات والجهات التي قدمت لها دورات واستشارات خلال مسيرتي العملية ، أذكر منها ما يلي:

ر.م	الوزارة / المؤسسة	ر.م	الوزارة / المؤسسة	ر.م	الوزارة / المؤسسة
1	كأس العالم فيفا قطر 2022 .	2	الديوان الملكي الهاشمي العامر.	3	ديوان الرقابة المالية – العراق
4	وزارة المالية السعودية .	5	شرطة عمان السلطانية	6	معهد الدراسات المصرفيه - الأردن
7	بلدية دبي.	8	البلديات – الأردن .	9	بنك القاهرة – الأردن
10	الأمن العام - الأردن	11	الامانات-السعودية .	12	بنك الاستثمار الأردني – الأردن
13	وزارة المالية – المركز التدريبي - الاردن.	14	وزارة الصحة السعودية .	15	البنك الإسلامي الأردني – الأردن
16	أكاديمية أوراكل.	17	وزارة التخطيط السعودية.	18	البنك العربي الإسلامي – الأردن
19	أكاديمية مايكروسوفت.	20	أرامكو السعودية .	21	البنك الأهلي الأردني – الأردن
22	وزارة الطاقة والثروة المعدنية - الأردن.	23	شركة الكهرباء السعودية .	24	البنك العربي الإسلامي الدولي – الأردن
25	وزارة السياحة والاثار -الاردن.	26	شركة الكهرباء الأردنية .	27	بنك الاتحاد – الأردن
28	وزارة الصناعة والتجارة -الأردن.	29	سلطة الكهرباء الأردنية.	30	المؤسسة العربية المصرفيه – الأردن
31	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي-الأردن.	32	هيئة التأمين الأردنية	33	بنك الأردن – الأردن
34	هيئة المواصفات والمقاييس – الأردن.	35	هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي – الأردن	36	بنك الإسكان – الأردن
37	هيئة المواصفات والمقاييس - السعودية.	38	ديوان المظالم – الأردن	39	المصرف المركزي – ليبيا – طرابلس
40	أمانة عمان الكبرى- الأردن	41	مركز إيداع الأوراق المالية – الأردن	42	هيئة الاستثمار الوطني – العراق – محافظة الأنبار
43	وزارة المياه والري -الأردن.	44	سلطة منطقة العقبة الإقتصادية – العقبة - الأردن	45	جمعية رجال الأعمال في نينوى – العراق
46	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات – الاردن.	47	وزارة التخطيط – الأردن	48	شركة الخليج العربي للنفط في بنغازي – ليبيا
49	ديوان المحاسبة -الاردن.	50	هيئة تنظيم قطاع الاتصالات – الأردن	51	شركة الاتصالات الدولية الليبية – طرابلس – ليبيا
52	مجلس النواب الاردني.	53	وزارة الزراعة – الأردن	54	جامعة البترا الأردنية .
55	مجلس الأعيان الاردني.	56	شركة مناجم الفوسفات الأردنية – عمّان	57	الجامعة الألمانية – الأردنية
58	بنك سوسيته جنرال – الأردن	59	الجمعية العلمية الملكية - الأردن	60	شركة هاني درويش الخليلي وشركاه – الأردن

ر.م	الوزارة / المؤسسة	ر.م	الوزارة / المؤسسة	ر.م	الوزارة / المؤسسة
61	صندوق الائتمان العسكري – الأردن	62	مؤسسة التدريب المهني الأردنية – وزارة العمل	63	البنك المركزي العراقي – بغداد
64	صندوق استثمار اموال الضمان الاجتماعي – الأردن	65	المديرية العامة للدفاع المدني – الأردن	66	جامعة الموصل - العراق
67	البنك المركزي الأردني – الأردن	68	شركة العقبة للمطارات – الأردن	69	أكاديمية (طلال أبو غزاله) للتدريب والاستشارات – الأردن
70	بنك لبنان والمهجر – الأردن	71	المجلس الأعلى للشباب – الأردن	72	مركز تدريبي واستشارات (أرابسك) – الأردن
73	سلطة النقد الفلسطينية – رام الله	74	هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن – الأردن	75	مركز تدريبي واستشارات (مملكة المعرفه) – الأردن
76	شركة التسهيلات التجارية الأردنية – الأردن	77	هيئة تنظيم قطاع الاتصالات – الأردن	78	أكاديمية ***Pioneers*** للتدريب والاستشارات – عمّان
79	مجموعة صيدليات اورانج – الأردن	80	دائرة الجمارك الأردنية	81	نقابة الممرضين الأردنيين
82	بنك فيصل الإسلامي – الخرطوم	83	شركة توزيع الكهرباء – الأردن	84	مستشفى عبد الهادي للعيون- الأردن
85	وزارة الصحة الليبية .	86	البنك العربي.	87	الملكية الاردنية
88	غرفة تجارة الأردن– الأردن	89	البنك العقاري العربي المصري – الأردن	90	نقابة صيادلة الأردن
91	غرفة صناعة الأردن– معهد إيجابي	92	بنك الأردن دبي الإسلامي - عمّان	93	الهيئة السعودية للحياة الفطرية – السعودية
94	غرفة تجارة حضرموت - اليمن	95	مؤسسة الضمان الاجتماعي –الأردن	96	كلية الخوارزمي الجامعية – الأردن
97	وزارة الخارجية الأردنية	98	هيئة تنظيم قطاع النقل – الأردن	99	مستشفى عبد الهادي للعيون- الأردن
100	وزارة الداخلية الأردنية	101	جامعة الزيتونه – الأردن	102	هيئة مكافحة الفساد – الأردن.
103	وزارة الأشغال العامة والإسكان – الأردن	104	وزارة الثقافة والفنون والتراث – قطر	105	مستشفى الإسراء – الأردن
106	مصفاة البترول الأردنية	107	شركة دهانات ناشيونال – الأردن	108	شركة (مياهنا) – الأردن
109	هيئة الاستثمار الوطني في محافظة المثنى – العراق	110	معهد الإدارة العامة – الأردن	111	الكفاءة للإدارة الإلكترونيه والاستشارات - الأردن
112	شركة الحديد والصلب الليبية – مصراته	113	وكالة الأنباء الأردنية	114	الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية
115	شركة العلاونه للصرافه – الأردن	116	بنك تنمية المدن والقرى – الأردن	117	صندوق التنمية والتشغيل – الأردن
118	مستودع أدوية نيروخ – الأردن	119	مؤسسة الإقراض الزراعي – الأردن	120	مكتب التفتيش في وزارة البيئة العراقية

ر.م	الوزارة / المؤسسة	ر.م	الوزارة / المؤسسة	ر.م	الوزارة / المؤسسة
121	شركة العرب للتأمين – الأردن	122	هيئة الأوراق المالية – الأردن	123	أكاديمية الحوكمة -السعودية
124	برلمان كردستان – العراق	125	شركة القافلة للتأمين – ليبيا	126	الخطوط الجوية السعودية – الرياض – السعودية
127	شركة الهروج النفطية الليبية – ليبيا	128	مدارس الملك فيصل – الرياض – السعودية	129	ديوان الخدمة المدنية القومي – الخرطوم – السودان
130	جامعة الملك فيصل – جدة	131	الخطوط الجوية الليبية – طرابلس	132	شركة الاتحاد العربي للمقاولات – طرابلس – ليبيا