C.V. (14صفحة)

لخبير التدريب القانوني والبرلماني العالمي
المُحكم الدولي الممارس المستشار الدكتور فارس عمران

م	البيان	التوضيح
1	بيانات شخصية - الاسم ..... - الحالة الاجتماعية.. - الجنسية	 فارس محمد عبد الباقي عمران متزوج. مصري.
2	مؤهلات علمية	* دكتوراه في القانون العام من كلية الحقوق/جامعة القاهرة 1998، بتقدير جيد جداً. * دبلوم الدراسات العليا في العلوم الجنائية/كلية الحقوق، جامعة القاهرة. * دبلوم الدراسات العليا في القانون العام/كلية الحقوق، جامعة القاهرة. * ليسانس حقوق / كلية الحقوق ، جامعة القاهرة.
3	وظائف	*عمل بالهيئة الدستورية والتشريعية بالبرلمان المصري لعشر سنوات (1993 – 2002). * إنتدب للتدريس بكليات الحقوق في جامعات: القاهرة - عين شمس - طنطا - بنى سويف - حلوان، لخمس سنوات (1998 - 2002) حيث قام بتدريس مواد (القانون الدستوري - القانون الإداري - القضاء الإداري - القانون الجنائي - إجراءات التنفيذ - قانون العمل - القانون التجاري) *عمل خبيراً بدول الخليج لعدة سنوات في مجالات "التدريب - التدريس - الإستشارات/ إعداد اللوائح والهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي - التحقيقات وإعداد القرارات الإدارية والمذكرات القانونية - وصياغة العقود والتحكيم، إعداد وتطوير الحقائب التدريبية". * تولى الإشراف العام على جريدة أنباء الشرق الأوسط لعدة سنوات. ** **يعمل الآن :** && إستشاري عالمي تدريب وإستشارات. && محكماً دولياً ممارساً. && المستشار القانوني لشبكة المدربين العرب. && أستاذاً جامعي في القانون. **&& خبير دولي بهيئة الخبراء الدولية.** && مؤلفاً (له ويعكف على تأليف عدد من الكتب)

		&& باحثاً (لـه ويقـوم بإعـداد العديـد مـن الأبحـاث العلمية) && مستشار قانوني بعدة جهات بعدد من الدول.
4	خـــبـــــــــرا ت	**شـارك فـي عـدد كبيـر مـن النـدوات والمـؤتمرات الدولية،ومن بينها:** * نـدوة ربـط المسـار التـدريبي بالمسـار الـوظيفي 12-2003/5/14. تحـت إشـراف المنظمـة العربيـة للتنميـة الإدارية/ جامعة الدول العربية. * ندوة سياسات وأساليب خصخصة المشروعات العامة " تجارب عربية وعالمية " 28 - 30 / 2003 * النـدوة التدريبيـة الخاصـة بتوعيـة الفئـات العاملـة مـع الطفل في الأجهزة الحكومية بإتفاقية حقوق الطفل . *(خصصت لمساعدي القضاة 18 - 22/ 4/ 2004)* * النـدوة التدريبيـة الخاصـة بتوعيـة الفئـات العاملـة مـع الطفل في الأجهزة الحكومية بإتفاقية حقوق الطفل. *(خصصت لأطباء الأطفال 25- 29/ 4/ 2004)* * الندوة النقاشية عن مـأموري الضبط القضـائي 17/ 3/ 2003وزارة الشئون البلدية والزراعة بدولة قطر. * نـدوة محاربـة الإدمـان ـ الخلـيج دراسـة حالـة ،2004/12/19 مركز الخليج للدارسات الإستراتيجية. * الملتقـى العربـي الرابـع (العلاقـة بـين القـانونيين والإداريـين ، المرفـق العام/الطبيعـة القانونيـة والإطـار التنظيمـي المعاصـر) 22 - 2004/12/23 المنظمـة العربية للتنمية الإدارية/جامعة الدول العربية. * المـؤتمر الثـاني لـدور مؤسسـات المجتمـع المـدني فـي بناء التكامل والترابط العربي ، بتاريخ 13- 2005/3/17 والمعقود بالقاهرة. جامعة الدول العربية. * ملتقـى التـأمين كمحـور فعـال فـي التنميـة الاقتصـادية ، وورشـة عمـل تحريـر قطـاع التـأمين فـي ظـل إتفاقيـات الجـات 17GATS - 21 /7 /2005 القـاهرة/ جمهوريـة مصر العربية. جامعة الدول العربية. * أهم المأخذ علـى قـانون الشـركات التجاريـة فـي الـدول العربية *(ندوة لمدة يومين بواقع أربع جلسات)* * وقـام بإلقـاء عـدد كبيـر مـن المحاضـرات فـي مختلـف فروع القانون لطلاب الدبلوم المتوسط والليسانس . * مؤتمر مكافحة الإتجار بالنساء والأطفال أثناء الكوارث

		الطبيعية والنزاعات المسلحة. قطر 26 -2008/10/29. * مؤتمر التوظيف والتوطين بجامعة الإمام بالرياض، ورشة عمل بعنوان "ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي". * مؤتمر التجارة العالمية والتحكيم، جامعة الدول العربية 2020. * المؤتمر الدولي .. الإقتصاد الرقمي والنمو الشامل والمستدام في ظل ثورة المعلومات ديسمبر 2020م. * ندوة التحقيق الجنائي والطب الشرعي. يوليو 2022م
5	برامج/ دورات تدريبية	**قام بتنفيذ أكثر من تسعمائة دورة وبرنامجاً تدريبياً في العديد من دول العالم منها (سويسرا – الولايات المتحدة الأمريكية - مصر - الكويت – قطر- الإمارات العربية المتحدة - البحرين – لبنان - الأردن - اليمن – سلطنة عمان - المملكة العربية السعودية – ماليزيا – المغرب – الجزائر – تونس – أوكرانيا ...) {*حضورياً – اونلاين*}** **ودرب داخل مصر في**: ديوان رئاسة الجمهورية - مراكز إعداد القادة - مجلس الوزراء - الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة - عدة وزارات - أكاديميات ومعاهد ومراكز تدريب دولية وعالمية. **ومن بين برامجه/دوراته التدريبية:** *(ملاحظة: من هذه البرامج ما تم تنفيذه لأكثر من 25 مرة بعدة دول)* * إعداد الموظفين الجدد. * إعداد القرارات الإدارية والمذكرات القانونية. * التعاقد وتنظيم العقود والاتفاقيات. * القضايا الإقتصادية والتجارية. * القضايا الإقتصادية (الإجراءات والتحقيقات والأحكام). * الصياغة النموذجية للعقود، وكيفية التصدي لمشاكلها. * المتطلبات القانونية للتعاقد والتحكيم. * الإستراتيجيات المتقدمة في التفاوض وإعداد وإدارة المناقصات والعقود. * أحكام وإجراءات الوساطة. * المهارات الأساسية في حوادث السكك الحديدية. * الأحكام القانونية فى العملية الإدارية. * أصول التوثيق وإثبات المحررات والتواريخ. * أحكام الضبطية القضائية.

		* حقوق الإنسان. * مراجعة وتطوير القوانين والنظم واللوائح. * فن المرافعة أمام القضاء. * مهارات التحقيق في القضايا الجمركية. * تطوير العمل القضائي لمحاكم الدرجة الأولي. * الفهم والتطبيق السليم لقوانين الخدمة المدنية بجميع الدول العربية. * الفهم والتطبيق السليم لقوانين العمل بجميع الدول العربية. * عقود التجارة الخارجية والإستيراد والتصدير. * فهم أوليات أسس القانون بشكل عام. * ماهية القاعدة القانونية وأنواع القوانين. * قضايا المؤانيء والسفن البحرية والنقل الجوي. * الوسيط – المُحَكم – القاضي. * فهم وتطبيق القانون البحري بالدول العربية * حقوق وواجبات الموظف الجديد وفق القوانين واللوائح بجميع الدول العربية. * حقوق وواجبات الموظف العام بجميع قوانين الدول العربية. * أحكام وإجراءات الوساطة. * تطوير العمل لقضاة الإستئناف. * حقوق وواجبات الموظف العام في الإمارات. * التوعية القانونية للمرأة العاملة وفق قوانين الخدمة المدنية. * التوعية القانونية للمرأة العاملة وفق قوانين العمل. * الرقابة على الشركات. * الإتفاقيات الدولية والعربية المتعلقة بعمل النيابة العامة. * تنمية مهارات كتاب العدل بمنطقة الخليج. * كيف تؤسس شركة (بسرعة وبدقة). * إجراءات تأسيس الشركات في الدول العربية. * أهم أحكام قانون الشركات التجارية. * أهم أحكام القانون التجاري.

		* المسئولية المدنية في منازعات مشاريع الطرق. * الأحكام القانونية لمجالس إدارات شركات المساهمة. * توجيه الموظف الجديد. * الأحكام القانونية للتفتيش العمالي. * مهارات صياغة قواعد العمل (الأوراق الفنية - الأوراق القانونية). * أهم أحكام وإجراءات قانون العمل (الكويت - الإمارات - قطر). * حقوق والتزامات العامل وفقا لقانون العمل في القطاعين الأهلي والنفطي الكويتيين. * التعاونيات ومؤسسات المجتمع المدني. * إعداد موظفي شركات الإستثمار العقاري. * إعداد وتنفيذ العقود الدولية (الفيديك – B.O.T). * الطعون في الأحكام أمام القضاء الإداري والعادي. * مهارات الباحث القانوني في الإدارة الحكومية. * متى تصبح مستشاراً قانونياً؟ * تنمية مهارات التحقيق والإستجواب * التنظيم القانوني للمؤسسات والجمعيات التعاونية. * مهارات التفاوض وإبرام العقود (الجانب القانوني). * النظم القانونية لدواوين الخدمة المدنية. * حقوق الملكية الفكرية ـ متقدم. * إعداد المذكرات القانونية وأصول المرافعة أمام القضاء. * التنظيم القانوني لعقود نقل التكنولوجيا. * التعويضات في المنازعات العقارية. * تنمية المهارات القانونية والإدارية وأصول تفسير وتطبيق القوانين واللوائح والقرارات. * تدقيق العقود وكشف المخالفات والتدليس والإحتيال. * الإعتمادات المستندية وخطابات الضمان. * قانون التجارة والشيك بالدول العربية. * فن إعداد المناقصات وصياغة العقود. * الإتجاهات الحديثة في إدارة عقود الشراء والخدمات. * الإتجاهات الحديثة في إعداد القوانين واللوائح

		والقرارات. * إستراتيجيات إدارة المشتريات وترسية المناقصات والتفاوض الشرائي. * الإتجاهات الدولية الحديثة في إجراءات ومراحل التحقيقات الإدارية. * قانون التعاونيات بين المحلية والدولية. * التنظيم القانوني للتعويضات العقارية في مشاريع الطرق. * مهارات صياغة النظم واللوائح والعقود الإدارية. * الإدارة والرقابة القانونية على العقود والمناقصات. * المبادئ المتقدمة في التحقيقات وإعداد مذكرات التحقيق. * أهم أحكام قانون التأمينات الاجتماعية. * أحكام شئون العاملين في قوانين العمل والتأمينات الإجتماعية وحماية العمالة الوطنية. * الحقوق والواجبات الوظيفية وفقاً لقوانين العمل والخدمة المدنية والتأمينات الاجتماعية. * الصياغة النظامية والشرعية لمذكرات الإدعاء والدفاع أمام القضاء السعودي (تطبيق عملي). * العقود الدولية والتحكيم في ظل القانون الدولي. * المتطلبات القانونية للعقود. * تقدير العطاءات وإدارة العقود وتسوية المنازعات في المشاريع الهندسية. * أصول تحرير الكاتب العدل/ الموثق للعقود والمحررات. * المناقصات والتعاقدات الدولية والتجارة الإلكترونية. * أحكام وإجراءات قانون التأمينات الاجتماعية والقوانين المكملة والمعدلة له. * مهارات إدارة العقود الإدارية. * المناقصات الفعالة وإجراءات التعاقد. * أحكام المناقصات المحلية والعالمية وعقود الشراء. * أساسيات إعداد العقود. * التحكيم وتسوية منازعات المشاريع. * تنمية مهارات الباحثين القانونيين. * أصول إجراءات التحكيم كوسيلة إتفاقية نموذجية للفصل في المنازعات. * أصول وضوابط إجراءات التحقيق الإداري. * حماية المستهلك وأصول وإجراءات إعداد محاضر

		ضبط المخالفات. * أصـول التطبيـق السـليم والـدقيق لنظـام المنافسـات والمشتريات الحكومية (قانون المناقصات) من الألف إلـي الياء. * حماية المستهلك وآليات تفعيل تلك الحماية. * أصـول إعـداد محاضـر ضـبط المخالفـات والغـش التجاري. * القانون لغير القانونيين. * تنمية المهارات القانونية لغير القانونيين. * أصـول ومهـارات وإجـراءات الضـبط الجنـائي فـي الأنظمـة السعودية. * تنمية المهارات القانونية للقانونيين. * المهارات المتكاملة لأعضاء الإدارات القانونية. * المهارات المتكاملة لمدراء الإدارات القانونية. * الأصـول الدوليـة الحديثـة لإبـرام العقـود وتـدقيقها ومراجعتها لكشف المخالفات والإحتيال والغش. * تنمية مهارات إعداد مشاريع القوانين والأنظمة واللوائح والقرارات. * إعداد المُحَكَّم المصري والعربي والدولي وفقاً للقوانين والمعايير المصرية والعربية والدولية. * قواعد التحكيم الدولي في المنازعات التجارية. * تنمية مهارات التحقيق والإستجواب. * المهارات القانونية المتكاملة للمشتغلين بالدوائر القانونية. * خارطة طريق مكافحة الإتجار بالبشر، بالعالم العربي والرؤية القانونية للتعامل معها. * دور الدستور والقوانين في بناء مؤسسات الحكم الرشيد بالعالم العربي. * دبلوم مهني إدارة علاقات الموظفين. * دبلوم الشئون القانونية. * تنفيذ العقود الإدارية بنظام الـ B.O.T. * الإعداد القانوني للمستندات الوظيفية. * الأصول الدولية فى عقود الـ B.O.T. وعقود الفيدك. * أصول صياغة الأنظمة واللوائح والقرارات. * فن كتابة وصياغة العقود. * أصول إعداد وكتابة المذكرات القانونية بإحتراف. * تأملات فى قانون المناقصات العماني(الثغرات والمزايا) * دورة شاملة فى القوانين الإماراتية للخبراء البريطانيين بالقيادة العامة بشرطة أبوظبي. * أصول التفسير القانوني وكتابة المذكرات القانونية. * دورة تخصصية في الضبط والتحقيق الجنائي. * أصول وإجراءات الضبطية القضائية للجمارك. * القانوني المحترف في إعداد كافة المذكرات القانونية. * التطبيق السليم لنظام/قانون الشركات.

		* صياغة عقود الشركات. * الإحتراف في صياغة عقود المقاولات والبيع والإيجار والعمل. * دبلـوم الشـئون القانونيـة (لثلاثـين مستشـار ومـديري إدارة ودائرة قانونية ودكاترة في القانون). * الإسـتراتيجيات المتقدمـة فـي تنميـة مهـارات الباحـث القانوني. * الإجراءات الدقيقة في الضبطية القضائية، وأصول إعداد محاضر الضبط لتفتيش العمل وإعداد مذكرات الضبط * فهم وتطبيق القانون 182لسنة 2018 بتنظيم التعاقدات العامة. * الحوكمة القانونية للمؤسسات والشركات. * أصول فهم وتطبيق اللائحة الداخلية لجهة التدريب. * أصول المحاماة وتقديم الإستشارات القانونية. * العقود الهندسية (الإعداد – التنفيذ). * قاضي تسوية المنازعات الدولية المُعتمد. * تأهيل المُحكم العربي الدولي المعتمد. * الفهم والتطبيق السليم لقانون المرافعات. * الفهم والتطبيق السليم لقانون الإجراءات الجنائية. * القواعد التأسيسية للمحامي. * القانوني المبتديء. * أصول التقاضي أمام القضاء العمالي. * أصول التقاضي أمام القضاء الإداري. * الجوانب القانونية لكتابة وتنفيذ القرار الإداري. * أحكام وإجراءات التظلمات والشكاوى. * الدقة في فهم قانون التعاقدات العامة المصري 182 لسنة 2018، ولائحته التنفيذية. * أصول التطبيق السليم لقوانين المناقصات والمزايدات بالدول العربية. * الفهم والتطبيق السليم لقوانين وأنظمة الخدمة المدنية. * الفهم والتطبيق السليم لقوانين وأنظمة العمل. * تأهيل المحكم العربي الدولي. * أصول والمعايير القانونية في الحوكمة. * الدقة في كتابة لائحة دعوى بطلان حكم التحكيم ومذكراتها. * أصول إدارة جلسات التحكيم. * التحكيم في المنازعات العقارية والمالية. * التحكيم في المنازعات الطبية. * تنمية مهارات القيادات. * صياغة السياسات النفطية. * أهم جوانب الإتفاقيات الدولية في النفط والغاز. * عقود إستغلال الموارد النفطية. * إتفاقيات إستغلال الموارد النفطية البرية والبحرية.

		* الشهادة الإحترافية في التحكيم. (شهرين) * المحـامي المحتـرف أمـام هيئـات التحكـيم والمحـاكم. (شهرين) * خبير فض المنازعات. * تسبيب أحكام الإستئناف (قضاة الإستئناف). * الحوكمة من الجانب القانوني. * الدبلوم المهني في الشئون القانونية (3شهور) * خبير القانون في الجرائم الجنائية الدولية. * صياغة المعاهدات والإتفاقيات الدولية. * صـياغة المعاهـدات والإتفاقيـات الدوليـة فـي العمـل القضائي والنيابي. * الدكتوراة المهنية في القانون. * خبير التحكيم والوساطة في منازعات الملكية الفكرية. (شهرين) *** برامج برلمانية متعددة من بينها:** - أهم المبادئ والأحكام الموضوعية والإجرائية باللائحة الداخلية للبرلمان. - تنمية مهارات أعضاء البرلمان. - مهـارات صـياغة مشـاريع القـوانين واللـوائح والقـرارات داخـل البرلمان. - اللجان النوعية للبرلمان وآليات عملها. - حقوق وواجبات موظفي الأمانة العامة للبرلمان. - الأحكام القانونية للحصانة البرلمانية لأعضاء البرلمان.
6	**إستشارات**	**ساهم في إعداد إستشارات متنوعة** (هياكل تنظيمية - لوائح - دليل إجراءات عمل ، ودليل تبسيط إجراءات عمل - بطاقات وصف وظيفي - استحداث مسارات وظيفية – حقائب تدريبية) **ومن أهمها:** *إستشارة الهيئة العامة للإذاعة والتلفزيون بدولة قطر . وقد ساهم الباحث كمستشار (بوصفه عضوا رئيسيا في الفريق الإستشاري) بإعداد اللائحة الإدارية للهيئة وكذا هيكلها التنظيمي . # وقد قامت اللائحة الإدارية على أسس أهمها : 1- بيان إجراءات التعيين في وظائف الهيئة المختلفة مع بيان مسميات هذه الوظائف ووصفها وتصنيفها. 2- بيان التدرج الوظيفي داخل الهيئة ومدى التبعية والأشراف الذي يمارسه الرئيس على المرؤوس. 3- بيان الحقوق المتاحة للموظف وكيفية حصوله عليها وبخاصة الترقيات والعلاوات والأجازات ، وما هي المخالفات الإدارية المحظور عليه إتيانها، والجزاءات التي توقع عليه في هذه الحالة، وما هي جهات التحقيق والمحاكمة. 4– بيان أسباب انتهاء الخدمة ومستحقات الموظف في هذه الحالة ، وكذا أحكام التعويض. # كما قام الهيكل التنظيمي على أسس أهمها: 1-

		مراعاة التسلسل الوظيفي والتبعات الملقاة على عاتق كل جهة وكذا السلطات الممنوحة لها. 2- تقسيم الهيئة إلى إدارات وأقسام ووحدات وفروع بحسب ما سبق. 3- مراعاة أن يكون لكل مدير إدارة قدر من الاستقلالية بما يخفف عن كاهل المدير العام للهيئة وفى ذات الوقت يساعد على حسن تسيير العمل في تنسيق داخل الهيئة دون الخروج على التسلسل الإداري والسياسة العامة المرسومة للهيئة. وكل ذلك بمراعاة والالتزام بأداة إنشاء وتنظيم الجهة محل الهيكلة. * *إستشارة ديوان الخدمة المدنية* بدولة الكويت. المشاركة مع فريق فى إعداد عدد من اللوائح، منها لوائح إدارية ومالية ولائحة شئون الموظفين، ولائحة ترتيب وتصنيف الوظائف بالدولة. * *إستشارة مركز قطر للعمل التطوعي* . وقد قام الباحث (كعضو في الفريق الإستشاري) بإعداد اللائحة الإدارية للمركز على ذات الأسس السابقة تقريباً مع بعض الإختلافات التي اقتضتها الطبيعة التطوعية للمركز. * *إستشارة معهد التنمية الإدارية بدولة قطر* حيث قام الباحث بصفته المستشار بالصياغة القانونية للوائح الإدارية والمالية ولائحة شئون الموظفين للمعهد . * *إستشارة جمهورية مصر العربية.* المشاركة فى فريق يضم خبراء مصريين وأجانب لإعداد هيكل تنظيمي لمجموعة مؤسسات السلاب، وإعداد أكثر من عشرين لائحة منها لوائح إدارية ومالية ووصف وتوصيف وظائف، ولائحة جزاءات، ودليل إجراءات عمل. * *إستشارة المملكة العربية السعودية.* قام المستشار منفرداً بإعداد ما يقرب من 35 لائحة ومشروعي نظام بإحدى الجهات السيادية بالمملكة العربية السعودية. * *إستشارة كلية الشرطة بدولة الإمارات العربية المتحدة* حيث قام الباحث بصفته عضوا في الفريق الإستشاري بالمساهمة في إعداد وتطوير حقائب تدريبية في القانون لتدريسها لطلبة كلية شرطة أبوظبي ،عام 2005. * *إستشارة المجلس الأعلى لشئون الأسرة بدولة قطر.*

		حيث قام الباحث بصفته المستشار بإعداد دليل بعنوان "دليلك إلى أحكام قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية " لكافة موظفي وموظفات دولة قطر ، تحت إشراف المجلس الأعلى لشئون الأسرة، برئاسة رئيس المجلس. * إستشارة بنك الكويت المركزي (ستة أشهر) حيث قام الباحث بصفته المستشار بإستحداث مسارات وظيفية جديدة للبنك وتحديث بطاقات وصف جميع الوظائف القائمة ، وعمل بطاقات وصف للوظائف المستحدثة ، فضلاً عن إعداد دليل إجراءات عمل لإحدى إدارته بكل أقسامها ووحداتها ، وكذا دليل تبسيط إجراءات عمل. * إستشارة المعهد العقاري السعودي. حيث قمت بإعداد وتطوير حقائب تدريبية في التحكيم والتحكيم العقاري للمتدربين بالمعهد العقاري لتأهيلهم لأن يكونو مُحَكمين عقاريين. ** إستشارات متنوعة: المستشار نفذ العديد من الإستشارات في عدد من الدول بجهات سيادية في عدة مجالات منها: إعداد وصياغة مشاريع قوانين ونظم ولوائح، وهياكل تنظيمية وإعداد وتطوير حقائب تدريبية وتطوير بعض مراحل ودرجات التقاضي.
7	**قضايا تحكيمية**	شارك – بصفته قاضياً بالمحكمة الدولية بلندن، ومُحَكماً دولياً ممارساً بعدة جهات تحكيمية - في الفصل في العديد من القضايا التحكيمية، منها: 1- نزاع بين شركة الدب الدولي وحكومة يوغسلافيا. 2- نزاع بين شركة العربي المصرية للأجهزة الكهربائية وحكومة السودان. 3- نزاع بين شركة السهم الدولية ومجموعة شركات الفهد العالمية. 4- نزاع بين المجموعة الإقتصادية وشركة المقاولون العرب. 5- نزاع بين شركة سعودية وشركة صينية. 6- نزاع بين شركة كويتية والحكومة الباكستانية. 7- نزاع بين مجموعة مصريين وشريكهم بالمملكة العربية السعودية.

		8- نـزاع بـين شـركة حكوميـة وشـركة خاصـة مصريتين. 9- نزاع ثلاثـي بين شركة كويتية وشركة سعودية ومؤسسة قطرية
7	مـــــؤلـفـــــــات و أبـــحـــــــــاث	**أولاً: المؤلفات** **للباحث عدد من المؤلفات المطبوعة والمنشورة، أهمها:** * المتطلبات القانونية للتعاقد والتحكيم. * مدخل لدراسة العلوم القانونية. * التحقيقات البرلمانية والإدارية والجنائية. * التحقيـق البرلمـاني فـي الـدول العربيـة والأمريكيـة والأوربية. * مدى قانونية أمر نائب الحاكم العسكري بحظر إقامة مباني أو منشآت على الأراضي الزراعية. * موجز القضاء الإداري والدستوري في مصر وفرنسا. * السياسة التشريعية لحماية البيئة في مصر وقطر ودور الأمم المتحدة في حمايتها. * أصول إعداد مشاريع القوانين واللوائح عملياً وتطبيقياً. * المرأة بين إهتمام الأمم المتحدة ورعاية مصر. * الزواج العرفي وصور أخرى للزواج غير الرسمي. * دراسة قانونية في الوظيفة والموظف العام. * أحكام قانون الخدمة المدنية القطري. * موسوعة الفارس"سبعة أجزاء" - الجزء الأول: دساتير وتشريعات العالم. - الجزء الثاني: قوانين ونظم التحكيم في الدول العربية والخليجية ودول أخري. * محاضرات في حقوق الإنسان. طبعة 2021م. **ثانيا: الأبحاث:** **كما أن للباحث العديد من الأبحاث المطبوعة والمنشورة ، من أهمها:** * بيوت الخبرة البرلمانية (منشور بمجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية/ جامعة القاهرة، عام 2002) * الدولـة والمجتمـع والقـانون(منشـور بمنتـدى دول العـالم الثالث،عام 2003). * أوامر التصرف في التحقيق الجنائي.

		* المركز القانوني للموظف العام. * حقوق الإنسان من منظور قانوني. * الوصاية على الإدارة المحلية. * القضاء في العصرين الروماني والإسلامي. * الإطار التشريعي والقانوني لمؤسسات المجتمع المدني. * أنواع التأمين وأفاق تطورها والشروط القانونية والأهمية الاقتصادية. * دور القوانين في تجويد التدريب. * الحماية القانونية لذوي الإعاقة والإحتياجات الخاصة (دراسة مقارنة مع دول). * الدور التشريعي في تحقيق الإقتصاد الرقمي والنمو الشامل.
8	شهادات شكر وتقدير	حاصل على عدد من شهادات التقدير والشكر من العديد من الدول، ومن ذلك: السعودية، سلطنة عمان، البحرين، قطر، الكويت، مصر، السودان، ليبيا، اليمن، النرويج: مثل المؤسسة العامة لتحلية المياة – وزارة التجارة السعودية-المجلس الأعلى للأسرة القطري ، ووزارة الاقتصاد والتجارة القطرية.شئون البلاط السلطاني العماني. وزارة التجارة والصناعة الكويتية ومجلس الشعب المصري ، فضلا عن المنظمة العربية للتنمية الإدارية/ جامعة الدول العربية..... وشهادات من جهات أخرى عديدددة.
9	مهارات	* لدي الباحث قدرة على إستخدام الحاسب الآلي ببراعة (كتابة وطباعة وحفظ ، والتعامل مع كافة برامجه). * كما لديه القدرة التامة على إعداد الأبحاث والدراسات بأسس علمية مدروسة. * عضو في عدد من الهيئات والجمعيات والمنظمات الحكومية والأهلية.
10	معلومات الاتصال	**<u>* تليفونات</u>** أرضى: +20238480982 — +20235711143 جوال: +96654846955 – +201006716745 جوال واتساب: +201146523065 **<u>* البريد الإلكتروني</u>** fares2010_63@hotmail.com Fares2002_63@yahoo.ca
11	روابط:	

https://www.facebook.com/profile.php?id=100063748149418 https://twitter.com/63_1851970 **https://www.youtube.com/channel/UC7EwyoHCtgZbRyUzoGH4H7Q** **https://www.linkedin.com/in/%D8%AF-%D9%81%D8%A7%D8%B1%D8%B3-%D8%B9%D9%85%D8%B1%D8%A7%D9%86-dr-fares-/omran-2647b4201**	*** الـفـيـس** *** تويتر** *** قناة اليوتيوب** **LinkedIn •**	